

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Владивосток 2022

Программа практики «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

Горян Э.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Ella.Goryan@vvsu.ru

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru

Тригуб Г.Я., кандидат исторических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Georgiy.Trigub@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от «___» _____ 20__ г. , протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	000000000077F3B7
Владелец	Пурге А.Р.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись фамилия, инициалы

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по получению навыков исследовательской работы является формирование и развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Задачи практики:

- формирование знаний основных подходов к поиску источников исследовательской информации, анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих;
- формирование умений критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию, анализировать полученные результаты исследования, формулировать выводы и заключения;
- приобретение навыков поиска и критического анализа информации, использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД2	Знание	Системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих
			РД2	Умение	Анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы
			РД2	Навыки	Использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решения поставленной задачи
		УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД1	Умение	Критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников в рамках поставленной задачи
			РД1	Навыки	Поиска и отбора источников информации, необходимой для решения поставленной задачи

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП В О	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б2.Б.У.1	2	3	3 (недель)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин «Иностранный язык модуль 1», «Информатика модуль 1 (основы информационных технологий)», «Философия». На данную практику опираются «Курсовое проектирование», «Научно-исследовательская работа», «Производственная преддипломная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Содержание практики, структурированное по этапам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание и этапы прохождения практики

№ п/п	Этап практики	Формы работ, в т.ч. контактные	Трудоемкость, в часах
1	Подготовительный	Организационное собрание по практике: обсуждение вопросов содержания практики и организации исследований. Согласование рабочего графика работы над темой исследования и консультаций с руководителем практики от кафедры (или от предприятия/научного учреждения, если оно является базой практики).	1
		Встреча с учеными, научными сотрудниками кафедры, руководителем практики для обсуждения темы исследования, основ методологии исследования. Встреча с сотрудниками РИАЦ по темам: научно-информационные ресурсы ВГУЭС, оформление библиографических списков в научных работах.	4
		Выбор темы исследования.	1
2	Исследовательский (эмпирический)	Виды работ, которые должен выполнить студент: - развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий (УК-1.3); - анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (социальная, экономическая, политическая и т.п.) (УК-1.3); - разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования (УК-1.3).	20
		Контактная работа с руководителем практики от университета.	6
3	Аналитический	Виды работ, которые должен выполнить студент: - определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи (УК-1.3); - определение источников необходимой информации/данных (УК-1.1); - сбор и систематизация информации/данных (УК-1.1).	37
		Контактная работа с руководителем практики от университета.	6

4	Заключительный	Виды работ, которые должен выполнить студент: - формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации (УК-1.3); - разработка и обоснование решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования (УК-1.3); - определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы (УК-1.1).	24
		Оформление отчета и документов практики в печатном и электронном виде и представление на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.	4
		Обсуждение результатов исследований.	4
		Защита отчета по практике.	1
ИТОГО			108

Темы для обязательного обсуждения с руководителем практики, учеными кафедры:

- содержание практики, его цель, задачи, формы отчетности, этапы практики, график встреч с руководителем практики;
- научные направления кафедры, актуальные темы исследований;
- основы и этапы исследования.

Темы для обязательного обсуждения с сотрудниками РИАЦ:

- научно-информационные ресурсы ВГУЭС,
- оформление библиографических списков в научных работах.

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры.

В ходе практики студент:

1) Осуществляет анализ поставленной задачи:

- определение актуальности поставленной задачи;
- определение цели исследования и разбивка ее на задачи;
- разработка плана исследования;
- выбор методов исследования.

2) Осуществляет сбор и анализ информации:

- определение перечня данных, необходимых для поиска решения поставленной задачи;

- определение источников необходимой информации;
- сбор и систематизация информации.

3) Осуществляет решение поставленной задачи:

- разработка и обоснование решения поставленной задачи;
- формулировка выводов на основе результатов исследования;
- определение возможных направлений дальнейших исследований проблемы.

Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики в зависимости от выбранной темы исследования.

Примерный перечень тем исследования студентов:

1. Современная система правоохранительных органов и пути повышения эффективности их деятельности.
2. Прокурорский надзор за исполнением законов в административной деятельности полиции.
3. Место и роль прокуратуры в системе государственных органов.
4. Место и роль органов прокуратуры в системе предупреждения преступности.
5. Место и роль органов внутренних дел в предупреждении преступности.

6. Особенности организации надзора за исполнением законов в специализированных прокуратурах Российской Федерации.
7. Организация прокурорского надзора в районной (городской) прокуратуре.
8. Роль прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
9. Сущность и значение координационной деятельности прокуратуры по борьбе с преступностью.
10. Роль прокурора в процессе взаимодействия следователей и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
11. Научно-методическое обеспечение органами прокуратуры предупреждения преступности.
12. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, как одна из мер предупреждения рецидивной преступности.
13. Деятельность правоохранительных органов по предупреждению организованной преступности.
14. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение правоохранительными органами.
15. Коррупция и ее предупреждение правоохранительными органами.
16. Выявление и устранение органами прокуратуры причин и условий коррупции.
17. Предупреждение преступлений сотрудников правоохранительных органов.
18. Коррупция в правоохранительных органах и ее предупреждение.
19. Создание, организация и деятельность прокуратуры Российской Империи.
20. Учреждение и исторические этапы в деятельности прокуратуры СССР.
21. Научная концепция прокурорского надзора на современном этапе.
22. Социальные и правовые условия деятельности прокуратуры.
23. Прокуратура в механизме российского государства.
24. Гарантии прав личности как объект прокурорского надзора.
25. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей.
26. Роль прокуратуры в обеспечении законности оперативно-розыскной деятельности.
27. Роль прокуратуры в обеспечении законности при возбуждении уголовного дела и предварительного расследования.
28. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности в стадии возбуждения уголовного дела.
29. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя.
30. Процессуальные средства выявления и способы устранения прокурором нарушений прав личности при возбуждении и расследовании уголовного дела.
31. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности при расследовании преступлений.
32. Прокурорский надзор, уголовное преследование и другие функции прокурора в досудебных стадиях уголовного процесса.
33. Проблемы координации борьбы с преступностью и прокурорского надзора в досудебных стадиях уголовного процесса.
34. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью расследования.
35. Прокуратура и судебная власть.
36. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля на предварительном следствии.
37. Деятельность прокурора по обеспечению восстановления прав и возмещения ущерба гражданину при его реабилитации по уголовному делу.
38. Следственный Комитет при прокуратуре Российской Федерации.
39. Прокурорский надзор за производством предварительного следствия по делам несовершеннолетних.
40. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание.
41. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за процессуальной деятельностью

- органов предварительного следствия.
42. Надзор за исполнением законов о труде несовершеннолетних.
 43. Рассмотрение прокурором жалоб, заявлений и предложений граждан.
 44. Использование зарубежного опыта в совершенствовании деятельности прокуратуры Российской Федерации.
 45. Правовой статус прокуратуры Российской Федерации: понятие, тенденции проблемы развития.
 46. Международное сотрудничество Генеральной Прокуратуры Российской Федерации.
 47. Учреждение и исторические этапы в организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
 48. Законодательное регулирование прокурорского надзора.
 49. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушение закона.
 50. Надзор за законностью приема, учета, регистрации проверки заявлений и сообщений о преступлениях.
 51. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел.
 52. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных гарантий прав и законных интересов граждан.
 53. Надзор прокурора за обеспечением права обвиняемого на защиту.
 54. Сущность и задачи прокурорского надзора в стадии исполнения наказания.
 55. Совершенствование роли прокуратуры в координации деятельности органов прокуратуры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Структура отчета:

- 1 Титульный лист.
- 2 Содержание.
- 3 Путевка на практику с отметкой руководителя практики о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС.
- 4 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС.
- 5 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем практики от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики.
- 6 Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций.
- 7 Отчет об исследовательской работе.
- 8 Приложения к отчету:
 - 1) результат научного исследования (научный доклад на конференцию, статья для публикации в научном периодическом издании и т.д.);
 - 2) списки собранных на практике источников по теме научного исследования, которые должны включать:
 - а) список источников из архива организации, в которой студент проходит практику (если нет архива либо нет материалов по теме научного исследования, то в аналитической записке дается пояснение об этом);
 - б) список нормативно-правовых актов правоприменительной практики и актов официального легального и/или аутентичного толкования;
 - в) список международных документов;

г) список научной литературы (статьи периодических изданий, монографии и т.д.);

д) список источников на иностранном языке;

е) список источников, содержащих статистические данные

9 Заключение (необязательный раздел отчета). В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики.

Возможные формы защиты отчета по практике:

- публичная защита на кафедре (с презентационным материалом);
- выступление на конференции;
- публикация материалов исследования в сборниках конференций или научных журналах;
- участие в исследовательском форуме студентов «Science start», организуемом во ВГУЭС.

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в фонде оценочных средств практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления о направлении на практику. На основании этих заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВГУЭС, руководитель практики от выпускающей кафедры в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

- 1) путевку на практику;
- 2) график (план) проведения практики;
- 3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВГУЭС выдает по требованию студента (во ВГУЭС или по электронной почте).

Руководитель практики от выпускающей практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимся индивидуального задания.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документы для прохождения практики (путевку на практику, график (план) проведения практики, индивидуальное задание);
- выполнять индивидуальное задание в соответствии с установленными сроками;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по завершении практики представить результаты практики в виде отчета руководителю практики от ВГУЭС.

Руководитель практики от ВГУЭС проверяет отчет, оценивает его содержание и оформление. При необходимости отдельные разделы отчета дорабатываются.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение практики признаются академической задолженностью.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Баймишев Х. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания [Электронный ресурс] : Самара: РИЦ СГСХА , 2018 - 99 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646554>
2. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : Учебники [Электронный ресурс] - Москва : Флинта , 2018 - 289 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364144
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2020 - 282 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358470>

9.2 Дополнительная литература

1. Лапаев; Лапаева (Первый автор); Оренбургский гос. ун- т (Автор-коллектив). Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Оренбург: ОГУ , 2017 - 249 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646147>
2. Озерский С.В., Улендеева Н.И. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Самарский юридический институт ФСИН России , 2020 - 124 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375195>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
6. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор CASIO (Япония)
- Натяжной экран, 152*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- Microsoft Office 2010 Standart
- Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП
2021

Форма обучения
очная

Владивосток 2022

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-1.7в : Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	РД1	Умение	Критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников в рамках поставленной задачи	Достоверность и достаточность источников информации для решения поставленной задачи
	РД1	Навыки	Поиска и отбора источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Соответствие выбранных источников информации задачам исследования
УК-1.3в : Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	РД2	Знание	Системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих	Соответствие предмета и объекта исследования, задач и цели исследования
	РД2	Умение	Анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы	Наличие и обоснованность выводов
	РД2	Навыки	Использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решения поставленной задачи	Корректность выбора инструментов решения задачи, обоснованность решения задачи

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : Критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников в рамках поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД1	Навыки : Поиска и отбора источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Знание : Системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению её базовых составляющих	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Умение : Анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы	Отчет по практике	Отчет по практике
РД2	Навыки : Использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решения поставленной задачи	Отчет по практике	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВГУЭС складывается из средней оценки:

- 1) сформированности компетенций;
- 2) отчета о научно-исследовательской работе;
- 3) оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 отчёт по практике

Структура отчета:

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Путевка на практику с отметкой руководителя практики о датах прибытия на практику и убытия, соответствующих датам прохождения практики, установленным приказом ректора ВГУЭС (Приложение А к Фонду оценочных средств).

4 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

5 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем практики от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики (Приложение В к Фонду оценочных средств).

6 Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

7 Отчет об исследовательской работе.

8 Приложения к отчету:

1) результат научного исследования (научный доклад на конференцию, статья для публикации в научном периодическом издании и т.д.);

2) списки собранных на практике источников по теме научного исследования, которые должны включать:

а) список источников из архива организации, в которой студент проходит практику (если нет архива либо нет материалов по теме научного исследования, то в аналитической записке дается пояснение об этом);

б) список нормативно-правовых актов правоприменительной практики и актов официального легального и/или аутентичного толкования;

в) список международных документов;

г) список научной литературы (статьи периодических изданий, монографии и т.д.);

д) список источников на иностранном языке;

е) список источников, содержащих статистические данные

9 Заключение (необязательный раздел отчета). В нем отражается иная информация, подтверждающая выполнение индивидуального задания и достижение планируемых результатов (формирование компетенций) прохождения практики.

Краткие методические указания

Отчет должен содержать все структурные элементы и быть оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем

практики от ВГУЭС. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВГУЭС складывается из средней оценки:

- 1) сформированности компетенций;
- 2) отчета о научно-исследовательской работе;
- 3) оформления отчета.

В случае получения хотя бы одной отрицательной оценки студент не аттестовывается.

Шкала оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня достижения результатов обучения
91-100	«зачтено»	1) компетенции сформированы полностью; 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе соответствует требованиям программы практики; 3) отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления». Его структура полностью соответствует требованиям программы практики.
76-90	«зачтено»	1) компетенции в целом сформированы; 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе в целом соответствует требованиям программы практики; 3) отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
61-76	«зачтено»	1) компетенции сформированы не в полной мере; 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе соответствуют требованиям программы практики не в полной мере; 3) отчет не в полной мере оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».
0-60	«не аттестован»	1) компетенции не сформированы; 2) оформление и содержание отчета о научно-исследовательской работе не соответствует требованиям программы практики; 3) отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».